

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в
МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина»
ГО Красноуфимск
в 2026 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минкультуры России от 17.03.2025 N 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – ФГТ)

и регламентируют прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее соответственно - прием, предпрофессиональные программы) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск в 2026 году.

1.2. Приём на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы в области искусств творческие способности (далее – поступающие).

1.3. При приёме ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации (часть 9 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ).

II. Организация приема в ДШИ

2.1. В целях организации приема ДШИ создаёт комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию (далее соответственно - комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционную комиссию.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.4. ДШИ принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.5. Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.6. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

2.7. Председателем комиссии по приему является директор ДШИ. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.8. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.9. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.10. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.11. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.12. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.13. Комиссия по приему принимает решение в соответствии с пунктом 63 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.14. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.15. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников ДШИ, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.16. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек.

2.17. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору входит в состав комиссии и наделяется правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору является одно и то же лицо.

2.18. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник ДШИ, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.19. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.20. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей поступающего в соответствии с пунктом 60 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.21. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.22. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.23. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.24. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.25. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.26. Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение в соответствии с пунктом 61 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.27. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

2.28. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и

ПРАВИЛА ПРИЁМА 2026

состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.29. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек.

2.30. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.31. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.32. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.33. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.34. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.35. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.36. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 70 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.37. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2.38. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором ДШИ (далее - график приема).

2.39. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

III. Сроки приема и порядок информирования о приеме в ДШИ

3.1. Прием заявлений в первый класс проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема ДШИ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт dshiosokina.profiedu.ru), а также на информационном стенде следующую информацию:

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- правила приема;

- регламент работы комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;

график приема (*Приложение 1*);

перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; возраст поступающих, нормативный срок обучения и количество мест для приёма в 1 класс по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджета МО ГО Красноуфимск (*Приложение 2*);

формы проведения индивидуального отбора поступающих (*Приложение 3*);

даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе (*Приложение 4*);

количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);

- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДШИ (далее - заявление) (*Приложение 5*);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

- образец апелляции.

3.3. ДШИ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым ДШИ объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

IV. Прием документов в ДШИ

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в ДШИ.

В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

адрес электронной почты (при наличии),

номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению копии следующих документов (далее - документы для приема) (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично в ДШИ; в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

4.4. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника ДШИ, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.6. ДШИ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

V. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе размещается на информационном стенде ДШИ, индивидуальное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь комиссии по приёму.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

5.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

5.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

5.5. ДШИ самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);

систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих ДШИ (далее - система оценок);

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

5.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

5.7. По результатам оценки уровня творческих способностей поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передаёт протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем ДШИ муниципального задания на оказание муниципальных услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в ДШИ.

5.10. ДШИ размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в ДШИ, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.11. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в ДШИ.

VI. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего; о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей поступающего.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего проводится повторный отбор поступающего.

VII. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

7.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются комиссией по приёму и проводится в том же порядке.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ.

7.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VIII. Зачисление в ДШИ

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор ДШИ издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в ДШИ по каждой предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), размещается ДШИ на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

к Правилам приёма на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств в
МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО
Красноуфимск в 2026 году

ГРАФИК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ

поступающих на обучение

по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в 2026
году

сроки приёма	место приёма	время приёма
15 апреля – 15 июня 2026года	г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 160 (вход с ул.Мизерова) МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск	понедельник-пятница с 09.00 – 18.00 (обеденный перерыв с 13.00-14.00)
<i>дополнительный приём:</i> 20 июня – 26 августа 2026года	г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 160 (вход с ул.Мизерова) МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск	понедельник-пятница с 09.00 – 18.00 (обеденный перерыв с 13.00-14.00)

ПЕРЕЧЕНЬ

**дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, на которые ДШИ объявлен
приём и количество бюджетных мест по каждой программе**

название предпрофессиональной программы	возраст поступающих	срок освоения программы	количество бюджетных мест
МУЗЫКАЛЬНЫЙ ФОЛЬКЛОР	6,6 – 9 лет	8 лет	15
ЖИВОПИСЬ	6,6 – 9 лет	8 лет	20
ДИЗАЙН	10-12 лет	5 лет	10
Итого:			45

**Формы проведения индивидуального отбора поступающих
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области
музыкального искусства**

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих
определить наличие музыкальных способностей: слуха, ритма, памяти. Поступающим предлагается
выполнить следующие виды творческих заданий:

1.	Спеть заранее подготовленную песню без аккомпанемента.
2.	Повторить голосом музыкальный фрагмент (попевку), предварительно исполненный преподавателем.
3.	Определить на слух количество сыгранных звуков (один, два или много) и регистр (высокий, средний, низкий)
4.	Запомнить и прохлопать вслед за преподавателем ритмический рисунок.
5.	Запомнить и повторить задания на координацию движений.
6.	Прохлопать под музыку в соответствии с динамикой (громко, тихо)

Кроме выполнения творческих заданий всем поступающим рекомендуется прочитать наизусть
стихотворение любого автора (по выбору).

Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленное на музыкальном
инструменте 1-2 произведения.

**Формы проведения индивидуального отбора поступающих
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области
изобразительного искусства**

**Содержание творческого задания
Возраст детей 6,6-9 лет**

№ п/п	Дисциплина	Материал, который нужно принести с собой	Задание	Задачи	Время выполнения
1	КОМПОЗИЦИЯ	Бумага формат А- 4, фломастеры, цветные карандаши, простой карандаш нв, ластик, малярный скотч.	Выполнить рисунок по литературному фрагменту .	1. Придумать сюжет на заданную тему. 2. Закомпоновать (расположить) в листе детали сюжета. 3. Раскрыть заданную тему, используя графические материалы.	1 час (2 урока по 30 мин) с 5-ти минутным перерывом

Критерии, предъявляемые к уровню творческих способностей детей и система оценок

Творческое задание	Критерии	Оценки			
		«5»	«4»	«3»	«2»
Композиция	1. оригинальность композиционного замысла; 2. выделение композиционного центра; 3. эмоциональная выразительность; 4. колористическое решение;	Работа выполнена с соблюдением всех критериев	Работа выполнена с соблюдением всех критериев, есть незначительные недочеты	Работа выполнена, с ошибками, некоторые критерии отсутствуют	Работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками

	5. соблюдение масштабности и соразмерности;				
--	---	--	--	--	--

Оценки «5» и «4» - являются критерием для зачисления в ДШИ на программу «Живопись»

Оценки «3» и «2» - ребёнок не зачислен

Объявление результатов по каждой из форм отбора проводится не позднее 3-х дней после конкурсных испытаний путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием набранных баллов на информационном стенде и на сайте ДШИ.

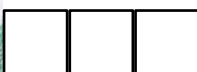
ПРИЛОЖЕНИЕ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ

на программу «Живопись»

Срок обучения 8(9)лет

У Лукоморья дуб зелёный (отрывок из поэмы «Руслан и Людмила»)

У лукоморья дуб зелёный;
Златая цепь на дубе том:
И днём и ночью кот учёный
Всё ходит по цепи кругом;
Идёт направо — песнь заводит,
Налево — сказку говорит.
Там чудеса: там леший бродит,
Русалка на ветвях сидит;
Там на неведомых дорожках
Следы невиданных зверей;
Избушка там на курьих ножках
Стоит без окон, без дверей;
Там лес и дол видений полны;
Там о заре прихлынут волны
На брег песчаный и пустой,
И тридцать витязей прекрасных
Чредой из вод выходят ясных,
И с ними дядька их морской;
Там королевич мимоходом
Пленяет грозного царя;
Там в облаках перед народом
Через леса, через моря
Колдун несёт богатыря;
В темнице там царевна тужит,
А бурый волк ей верно служит;
Там ступа с Бабою Ягой
Идёт, бредёт сама собой,
Там царь Кащей над златом чахнет;
Там русский дух... там Русью пахнет!
И там я был, и мёд я пил;
У моря видел дуб зелёный;
Под ним сидел, и кот учёный
Свои мне сказки говорил.



*Примеры работ взяты из интернета



**Содержание творческого задания для поступающих на обучение
в МБУДО «ДШИ имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск
по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного
искусства «ДИЗАЙН»
(срок обучения 5 лет) в 2026 году
Возраст детей 10-11 лет**

№ п/ п	Ди с ци п лина	Материал, который нужно принести с собой	Задание	Задачи	Время выпол нения
1	КОМПОЗИЦИЯ	Бумага формат А-4, акварель, палитра, баночка, карандаш, ластик	Выполнить рисунок по литературному фрагменту.	1. Придумать сюжет на заданную тему. 2. Закомпоновать (расположить) в листе детали сюжета. 3. Раскрыть заданную тему, используя графические материалы.	1 час 20 мин (2 урока по 40 мин) с 5-ти минутным перерывом

Критерии, предъявляемые к уровню творческих способностей детей и система оценок

Творческо е задание	Критерии	Оценки			
		«5»	«4»	«3»	«2»

Композиция	1. оригинальность композиционного замысла; 2. выделение композиционного центра 3. эмоциональная выразительность; 4. колористическое решение 5. соблюдение масштабности и соразмерности	Работа выполнена с соблюдением всех критериев	Работа выполнена с соблюдением всех критериев, есть незначительные недочеты	Работа выполнена, с ошибками, некоторые критерии отсутствуют	Работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками
------------	--	---	---	--	--

Оценки «5» и «4» - являются критерием для зачисления в ДШИ на программу «ДИЗАЙН»
Оценки «3» и «2» - ребёнок не зачислен

Объявление результатов по каждой из форм отбора проводится не позднее 3-х дней после конкурсных испытаний путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием набранных баллов на информационном стенде и на сайте ДШИ (dshiosokina.profiedu.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ
на программу «ДИЗАЙН»
Срок обучения 5(6) лет

У Лукоморья дуб зелёный (отрывок из поэмы «Руслан и Людмила»)

У лукоморья дуб зелёный;
Златая цепь на дубе том:
И днём и ночью кот учёный
Всё ходит по цепи кругом;
Идёт направо — песнь заводит,
Налево — сказку говорит.
Там чудеса: там леший бродит,
Русалка на ветвях сидит;
Там на неведомых дорожках
Следы невиданных зверей;
Избушка там на курьих ножках
Стоит без окон, без дверей;
Там лес и дол видений полны;
Там о заре прихлынут волны
На брег песчаный и пустой,
И тридцать витязей прекрасных
Чредой из вод выходят ясных,
И с ними дядька их морской;
Там королевич мимоходом
Пленяет грозного царя;

ПРАВИЛА ПРИЁМА 2026

Там в облаках перед народом
Через леса, через моря
Колдун несёт богатыря;
В темнице там царевна тужит,
А бурый волк ей верно служит;
Там ступа с Бабою Ягой
Идёт, бредёт сама собой,
Там царь Кащей над златом чахнет;
Там русский дух... там Русью пахнет!
И там я был, и мёд я пил;
У моря видел дуб зелёный;
Под ним сидел, и кот учёный
Свои мне сказки говорил.



Примеры работ взяты из интернета

к Правилам приёма на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств в
МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО
Красноуфимск в 2026 году

**Даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной
программе в области искусств**

в 2026 году

дата проведения	время проведения	место проведения
17 июня 2026 г.	Время проведения индивидуального отбора поступающих устанавливается в соответствии с количеством поступивших документов по каждой предпрофессиональной программе и размещается на информационном стенде в ДШИ. Индивидуальное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь комиссии по приёму.	г.Красноуфимск, ул.Интернациональная, 160. ДШИ имени П.И. Осокина, каб.№3 и №32
дополнительный приём: 27 августа 2026г.	Индивидуальное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь комиссии по приёму.	г.Красноуфимск, ул.Интернациональная, 160. ДШИ имени П.И. Осокина, каб.№3 и №32

к Правилам приёма на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств в
МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО
Красноуфимск в 2026 году

Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДШИ (далее - заявление)

Директору МБУДО «Детская школа искусств имени
П.И. Осокина»
ГО Красноуфимск Просвирниной Т.Ю.

(ФИО заявителя полностью)
дата и место рождения _____

адрес места жительства (пребывания) _____

email _____
телефон _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
Выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального/изобразительного искусства
(нужное подчеркнуть)

«Музыкальный фольклор/Живопись/Дизайн (нужное подчеркнуть)

С Уставом ДШИ, сведениями о дате предоставления и регистрационным номером Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными предпрофессиональными программами, на которые объявлен приём, с Правилами приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДШИ имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями **ознакомлен(а)**. _____/_____.

Подпись родителей (законного представителя)

Мой ребёнок нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной предпрофессиональной программе.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении в следующем объёме: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес фактического проживания, контактный телефон и e-mail

согласна/согласен. _____/_____.
Подпись родителей (законного представителя)

ПРАВИЛА ПРИЁМА 2026

К заявлению прилагаю копии следующих документов (нужное отметить V):

1.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего	
2.	свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем)	
3.	свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии)	
4.	документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим)	
5.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).	

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись родителя(законного представителя)/расшифровка

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.