

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
25.03.2026г. Протокол №6

Утвержден приказом директора
МБУДО «Детская школа искусств имени
П.И. Осокина» ГО Красноуфимск
от 08 апреля 2026 года №51.

РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии
при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств
имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025г. №468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и определяет порядок формирования, состав и деятельность работы апелляционной комиссии при приёме на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск (далее – ДШИ).

1.2. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору.

1.4. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей поступающего.

2. Апелляционная комиссия

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по приёму и комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ.

2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает и рассматривает апелляции от

родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии. 2.3.Формой деятельности апелляционной комиссии являются её заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.4.Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление в свободной форме в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

2.5. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору.

2.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

2.7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

2.8. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

2.9. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.11. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приёму. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, в течение трех рабочих дней проводится повторный отбор в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.